

**Порядок приема воспитанников в дошкольную группу МАДОУ д/с №35
«Непоседы» и их передачи родителям (законным представителям) или
доверенным лицам.**

1. Настоящий порядок разработан с учетом ст. 21 ГК РФ, п.2 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и определяет правила приема воспитанников в дошкольную группу МКДОУ д/с №35, и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам.

Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации (п.1 «Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста»).

2. Порядок оформления полномочий доверенного лица:

➤ На имя заведующего МКДОУ д/с №35 подаётся письменное заявление родителем (законным представителем) ребенка, в котором указываются:

- паспортные данные доверенного лица,
- его контактные сведения,
- период исполнения полномочий доверенным лицом.

Всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка доверенное лицо несет персонально в полном объеме.

➤ К заявлению родителя(законного представителя)ребенка прикладывается:

- копия паспорта доверенного лица,
- согласие доверенного лица на обработку его персональных данных.

Заявление храниться у воспитателя дошкольной группы, которую посещает воспитанник.

3. Руководитель ДОО формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой дошкольной группе в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у воспитателей дошкольных групп для сведения и использования в работе.

4. Ежедневный утренний прием детей проводится в установленное время воспитателями и (или) медицинскими работниками ДОО, которые опрашивают родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

5. В каждой дошкольной группе ведется журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы ДОО, в котором указывается:

1) состояние здоровья ребенка в момент его приема в дошкольную группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в дошкольной группе;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем дошкольной группы, и лица, которому он передан, и его подпись;

6. Родитель (законный представитель) или доверенное лицо лично передают ребенка воспитателю дошкольной группы (или медицинскому работнику) и забирают его из ДОО.

7. При отсутствии возможности забрать ребенка до окончания ежедневной работы ДОО родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос о передаче ребенка.

8. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, воспитатель информирует руководителя ДОО и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанников группы ДОО с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактных сведений.